

Số: 673 /SGDDT-GDTrH

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra,  
khảo sát đối với lớp 12 trung học phổ thông  
năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các trường trung học phổ thông (THPT), các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN - GDTX) thực hiện nội dung kiểm tra, khảo sát đối với học sinh lớp 12 cụ thể như sau:

### **1. Môn kiểm tra và hình thức kiểm tra, khảo sát**

#### **1.1. Môn kiểm tra và hình thức kiểm tra, khảo sát**

- Học sinh THPT kiểm tra, khảo sát 4 bài, trong đó có 3 bài bắt buộc: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ và một bài tự chọn Khoa học tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học) hoặc Khoa học xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân).

- Học viên lớp 12 học Chương trình Giáo dục thường xuyên cấp THPT kiểm tra, khảo sát 3 bài, trong đó có 2 bài bắt buộc: Ngữ văn, Toán và một bài tự chọn Khoa học tự nhiên hoặc Khoa học xã hội (tổ hợp 2 môn Lịch sử và Địa lý).

- Hình thức kiểm tra, khảo sát: Môn Ngữ văn kiểm tra, khảo sát theo hình thức tự luận. Các môn còn lại kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan.

Riêng đối với các Ngoại ngữ: Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Hàn, Tiếng Đức, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Nhật, Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế chủ động giao nhiệm vụ ra đề thi cho giáo viên bộ môn tiến hành kiểm tra, khảo sát bảo đảm khách quan, phù hợp với nội dung hướng dẫn ôn thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.

#### **1.2. Lịch kiểm tra, khảo sát**

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi của thành phần tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
02/4/2023 (từ 15h00 đến 17h00)		Cụm trường các trường THPT nhận đề thi tại trường THPT Chu Văn An, số 10, đường Thụy Khuê, phường Thụy Khuê, quận Tây Hồ			

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi của thành phần tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
07/4/2023	Sáng	Ngữ văn		120 phút	7h30	7h35
	Chiều	Toán		90 phút	14h20	14h30
08/4/2023	Sáng	Khoa học tự nhiên	Vật lý	50 phút	7h30	7h35
			Hóa học	50 phút	8h30	8h35
			Sinh học	50 phút	9h30	9h35
	Sáng	Khoa học xã hội	Lịch sử	50 phút	7h30	7h35
			Địa lý	50 phút	8h30	8h35
			GDCD	50 phút	9h30	9h35
Chiều	Ngoại ngữ		60 phút	14h20	14h30	
20/4/2023	Cụm trường các trường THPT gửi kết quả tổng hợp về Sở GDĐT					

## 2. Tổ chức thực hiện

### 2.1. Yêu cầu đối với việc kiểm tra, khảo sát

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT đối với việc kiểm tra, khảo sát các môn học. Tổ chức hướng dẫn, tập huấn cho học sinh kỹ năng làm bài thi trắc nghiệm khách quan, kỹ năng cập nhật thông tin theo quy định trên bài thi.

- Các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX chịu sự phân công của Cụm trường các trường THPT trên địa bàn theo Quyết định số 1358/QĐ-SGDĐT ngày 09/9/2022 của Sở GDĐT về việc phân công Cụm trường các trường THPT năm học 2022-2023.

- Việc tổ chức coi thi, chấm khảo sát bảo đảm nghiêm túc, theo đúng Quy chế thi tốt nghiệp THPT (Thông tư 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021 của Bộ GDĐT).

- Bài kiểm tra được rọc phách, chấm tập trung theo đơn vị cụm, bảo đảm khách quan, trung thực, chính xác.

- Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các đoàn kiểm tra việc in, coi, chấm kiểm tra, khảo sát tại các cụm trường THPT.

### 2.2. Đề kiểm tra, khảo sát

Sở GDĐT ra đề kiểm tra, khảo sát theo nội dung quy định, bám sát cấu trúc, mức độ đề thi tham khảo năm 2023 của Bộ GDĐT. Phạm vi kiến thức kiểm tra theo sát chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số



1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT, Công văn số 2600/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023.

Sở GDĐT giao đề kiểm tra, khảo sát cho các Cụm trưởng các trường THPT để sao in đến các Điểm kiểm tra, khảo sát trong toàn cụm.

### ***2.3. Trách nhiệm của Cụm trưởng trường THPT và trung tâm GDNN - GDTX trong cụm***

Sở GDĐT ủy quyền cho các Cụm trưởng thực hiện các công việc sau:

- Lập kế hoạch chi tiết cho việc kiểm tra, khảo sát, tổng hợp số lượng học sinh dự kiểm tra, khảo sát, lên kế hoạch tổ chức kiểm tra, khảo sát cụ thể đối với các trường, trung tâm GDNN - GDTX, các trường trung cấp, cao đẳng có liên kết dạy văn hóa kết hợp dạy nghề trong cụm. Cụm trưởng các trường THPT căn cứ vào thực tế trong cụm, thống nhất với các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX để quyết định **số lượng Điểm kiểm tra, khảo sát (có thể tổ chức Điểm kiểm tra, khảo sát có học sinh của liên trường)**. Chậm nhất ngày 31/3/2023 gửi danh sách học sinh dự kiến kiểm tra theo các Điểm trường qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (QLT&KĐCLGD) về Sở GDĐT Hà Nội.

- Ra quyết định thành lập Ban sao in đề; Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát và công tác giám sát các công việc của đợt khảo sát đảm bảo theo quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2021 do Bộ GDĐT ban hành.

- Tổ chức sao in đề kiểm tra, khảo sát đến từng học sinh, từng phòng kiểm tra theo số lượng đã tổng hợp giao cho các Điểm kiểm tra, khảo sát trong cụm.

- Bố trí cán bộ, giáo viên các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX làm nhiệm vụ giám sát coi kiểm tra chéo giữa các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX, bảo đảm nguyên tắc 07 phòng kiểm tra có 01 cán bộ giám sát và chọn cử 01 Phó Hiệu trưởng trường THPT làm tổ trưởng. Bố trí cán bộ, giáo viên tham gia giám sát công tác chấm kiểm tra, khảo sát.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát, chấm bài, hồi phách, lên điểm, bảo đảm chính xác, khoa học, bảo mật và an toàn.

### ***2.4. Trách nhiệm của các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX***

- Có trách nhiệm phối hợp với trường làm Cụm trưởng để thực hiện các công việc được phân công.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho đợt kiểm tra, khảo sát (Giấy thi tự luận, giấy thi trắc nghiệm khách quan và giấy nháp,... thống nhất trong toàn cụm).

- Thông tin tới toàn thể Hội đồng sư phạm và học sinh về chủ trương kiểm



tra, khảo sát, đồng thời thông báo tới cha mẹ học sinh để có sự phối hợp đồng bộ trong quản lý học sinh.

- Chọn cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tham gia làm nhiệm vụ coi, chấm, giám sát kiểm tra, khảo sát tại các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát theo sự phân công của Cụm trưởng trường THPT.

- Lập danh sách học sinh tham gia kiểm tra, khảo sát của đơn vị mình theo Điểm coi kiểm tra, khảo sát. Danh sách được lập theo file mẫu do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp và xếp số báo danh theo vần A, B, C,... Danh sách được lập theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2021 do Bộ GDĐT ban hành.

### **2.5. Đối với kết quả kiểm tra**

Cụm trưởng gửi kết quả kiểm tra, khảo sát của các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX trong cụm về phòng Giáo dục trung học (GDTrH), Giáo dục thường xuyên - Đại học (GDTX-ĐH), QLT&KĐCLGD trước ngày 20/4/2023 (gồm bản ký đóng dấu và dữ liệu kết quả kiểm tra, khảo sát).

### **3. Lịch làm việc của kỳ kiểm tra, khảo sát**


<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
25/3/2023	Phòng Giáo dục trung học	Tham mưu cho Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban chỉ đạo, Ban ra đề, chấm thẩm định của kỳ kiểm tra, khảo sát và phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban của Sở GDĐT.
	Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng Giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi các Cụm trưởng THPT danh sách các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn cụm.</li> <li>- Gửi trường Cụm trưởng file mẫu chia phòng kiểm tra, mẫu Quyết định thành lập các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát; hướng dẫn các quy định về mẫu giấy thi, phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan và quy trình tổ chức kiểm tra, khảo sát.</li> </ul>
27/3/2023 - 30/3/2023	Cụm trưởng trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát các Quyết định thành lập Ban tổ chức, phục vụ; Tiêu ban in sao đề; chấm kiểm tra, khảo sát, giám sát sao in đề của cụm cho kỳ kiểm tra, khảo sát.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (máy sao in đề kiểm tra, máy chấm phiếu trả lời trắc</li> </ul>

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		<p>nghiệm khách quan,...) để tổ chức tốt kỳ kiểm tra, khảo sát trong cụm.</p> <p>- Họp các trường trong cụm để thống nhất các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các trường, trung tâm tham gia kỳ kiểm tra, khảo sát và gửi báo cáo về Sở GDĐT qua phòng GDTrH, phòng QLT&amp;KĐCLGD, chậm nhất ngày 01/4/2023.</p> <p>- Gửi danh sách các Điểm coi, chấm kiểm tra, khảo sát, danh sách học sinh các phòng kiểm tra, khảo sát của các Điểm coi kiểm tra về phòng QLT&amp;KĐCLGD, phòng GDTrH, GDTX-ĐH, Sở GDĐT chậm nhất ngày 01/4/2023.</p>
29/3/2023	Các trường THPT, trung tâm GDNN - GDTX	<p>- Phổ biến nội dung kiểm tra, khảo sát đến cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập quy chế thi tốt nghiệp THPT.</p> <p>- Lập danh sách các phòng kiểm tra, khảo sát theo phân công của Cụm trưởng.</p> <p>- Thông báo danh sách các phòng kiểm tra, khảo sát và lịch kiểm tra, khảo sát để giáo viên, học sinh được biết.</p> <p>- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (Phòng làm việc của Lãnh đạo, phòng họp của Điểm kiểm tra, phòng kiểm tra, khảo sát, văn phòng phẩm, giấy nháp, giấy thi,...) đáp ứng yêu cầu của kỳ kiểm tra, khảo sát.</p>
02/4/2023	Sở Giáo dục và Đào tạo	Từ 15h00: Giao đề kiểm tra, khảo sát cho các Cụm trưởng trường THPT tại trường THPT Chu Văn An.
03/4/2022	Cụm trưởng các trường THPT	- Tổ chức sao in, đóng gói, bảo mật đề kiểm tra, khảo sát theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT. Hoàn thành trước 17h00 ngày 06/4/2022.



Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		- Giao đề kiểm tra, khảo sát từ 18h00 ngày 06/4/2022.
06/4/2022	Trưởng điểm coi kiểm tra, khảo sát	- Phổ biến quy chế thi tới tất cả cán bộ, giáo viên, học sinh. - Nhận đề kiểm tra, khảo sát theo Kế hoạch của cụm.
07/4/2022	Điểm trường coi kiểm tra, khảo sát	Tổ chức coi kiểm tra, khảo sát theo lịch kiểm tra, khảo sát.
08/4/2022	Điểm trường coi kiểm tra, khảo sát	- Tổ chức coi kiểm tra, khảo sát theo lịch kiểm tra, khảo sát. - Bàn giao bài kiểm tra, khảo sát cho Cụm trưởng theo đúng kế hoạch đã thống nhất của cụm.
09/4/2022	Cụm trưởng các trường THPT	Điều hành: Làm phách, tổ chức chấm các bài kiểm tra, khảo sát; nhập kết quả chấm và hồi phách, lên điểm bảo đảm chính xác, an toàn và khoa học theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT.
10/4/2023	Điểm trường chấm kiểm tra, khảo sát	- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững quy chế chấm kiểm tra, khảo sát theo văn bản hướng dẫn chấm thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT ban hành năm 2021. - Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra, khảo sát theo Hướng dẫn chấm. - Tổ chức chấm bài kiểm tra, khảo sát theo Quy chế của Bộ và Hướng dẫn của Sở. - Tổng hợp kết quả chấm, gửi dữ liệu chấm về Sở GDĐT (gửi về phòng QLT&KĐCLGD). - Tiến hành khớp phách, lên điểm theo đúng hướng dẫn. - In kết quả khảo sát, ký và đóng dấu gửi về Sở GDĐT.

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		- Niêm phong các tủ bài kiểm tra sau khi đã khớp phách, lên điểm, để phục vụ cho chấm thẩm định.
20/4/2022	Cụm trưởng các trường THPT	<p>- Gửi kết quả kiểm tra, khảo sát của các trường, trung tâm trong cụm về phòng QLT&amp;KĐCLGD, phòng GDTrH, phòng GDTX-ĐH. Gồm:</p> <p>+ Bản in kết quả tổng hợp các môn kiểm tra, khảo sát của học sinh theo đơn vị trường, trung tâm.</p> <p>+ Đĩa dữ liệu chứa các file kết quả của cụm.</p> <p>- Niêm phong và bảo quản các bài kiểm tra theo quy định.</p>

Sở GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các trung tâm GDNN - GDTX, Hiệu trưởng các trường trung cấp, cao đẳng có liên kết dạy văn hóa kết hợp dạy nghề trong các cụm nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này, phổ biến đầy đủ các nội dung trên tới giáo viên và học sinh tham gia kiểm tra, khảo sát, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia kiểm tra, khảo sát, tuyệt đối không được thu tiền của học sinh phục vụ cho công tác kiểm tra, khảo sát. Trong quá trình triển khai thực hiện các công việc nêu trên, nếu có vấn đề gì vướng mắc hoặc cần đề xuất, báo cáo về Sở GDĐT Hà Nội qua phòng GDTrH để xem xét, giải quyết./. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Đ/c PGD Phạm Xuân Tiên;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH, GDTX-ĐH. 